

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В статье анализируется определение административного регламента как нормативно-правового акта и его значение в сфере реализации исполнительной власти в Российской Федерации.

Ключевые слова: административный регламент; нормативно-правовой акт; исполнительная власть; электронный административный регламент.

Административный регламент – это абсолютно новый институт, имеющий отношение к административному праву. Институт административного права на сегодняшний день активно развивается.

В настоящее время большое количество регламентов не выполняет поставленных задач [1, с. 56]. Это связано с тем, что характер проводимых мероприятий внедрения административных регламентов приобрел беспорядочный характер. Существует проблема, связанная с недостаточной теоретической разработанностью данных вопросов.

Также существуют и другие проблемы, связанные с излишним «засорением» правового поля. Существуют огромное количество недействительных нормативно – правовых актов. В связи с этим проявляются негативные последствия.

Ответственность за существующие «административные» проблемы ложиться на квалифицированных специалистов. В специализированной научной литературе поднимается данная проблема. Встречаются эксперименты изучения появляющихся институтов административных регламентов [4, с. 97]. Данная проблема так же рассматривается в диссертационных исследованиях. Проблематика административных регламентов встречается в 173 диссертационных исследованиях.

К примеру, В.О. Буряг в своем исследовании «Административный регламент в сфере реализации исполнительной власти в Российской Федерации» анализирует административный регламент. В своем диссертационном исследовании он делает вывод о том, что административный регламент – это в первую очередь акт управления. Содержание административного регламента, по мнению В.О. Буряга, – это управленческая процедура. В этом отношении административный регламент является правовым актом. В нем закреплена поэтапное осуществление положительной управленческой процедуры.

Административный регламент имеет характерные черты нормативного правового акта [5, с. 14]. Так как подзаконные акты созданы для регулирования административных процедур, они носят процедурный характер.

* Смолин Иван Андреевич – магистрант, кафедра государственно-правовых дисциплин, Юридический институт, Байкальский государственный университет, г. Иркутск, ivan_smol89@mail.ru.

В области осуществления исполнительной власти в России существует огромное количество различных видов административных регламентов.

Например, работа К.В. Давыдова на тему «Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации: теоретико-правовое исследование». Так же можно выделить работу В.В. Брижанина на тему «Административные регламенты органов государственного управления в аспекте административной реформы в Российской Федерации», направленных на решения вопросов урегулирования различных аспектов работы органов государственного управления. В первую очередь нормы внутренней организации исполнительной власти, нормы взаимодействия исполнительных органов, регулирование государственной службы, регулирование общественных услуг и регулирование занятости. Классифицированные правила – это виды уставов и другой элемент унифицированных административных правил исполнительного органа.

Каждое из вышеуказанных правил должно быть отрегулировано с учетом его аспекта исполнительной власти, единого набора для осуществления единого регулирования административных органов.

Однако существует проблема в осуществлении этих правил. Это, прежде всего, связано с тем, что правила еще не введены в систему правовых актов. В связи с появлением нового типа административного акта и развитием нового института административного права – административного регламента, необходимо исправить общие подходы к определению актов исполнительной власти. В связи с этим предлагается внести изменения в «Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации», утвержденные Постановлением Правительства РФ от 13.08.97 № 1009. П. 2 дополнить еще одним видом нормативно-правового акта, а именно административного регламента, поскольку отсутствие административных регламентов в нормативно закрепленной системе актов управления, затрудняет выявление его правовой сущности и обозначение его места в системе действующего законодательства.

В результате административной реформы начали появляться структуры, специализирующиеся на предоставлении государственных услуг населению, но не являющиеся исполнительными органами. Эта организация, в частности, является многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг для регулирования деятельности этих центров, а также для регулирования отношений между многофункциональными центрами, получателями услуг и органами исполнительной власти, принимаются соответствующие административные регламенты многофункциональных центров. Эти правила не совпадают, поскольку акты управления имеют такое же содержание, как и положения исполнительных органов государства, и представляют собой отдельный подзаконный акт. Вообще, административный регламент необходим для того, чтобы решить задачи, которые определяют суть устава.

К общим задачам относятся:

- необходимость в тщательной регламентации работы госслужащих;

- необходимость в осуществлении прозрачности органов исполнительной власти;
- необходимость в борьбе с коррупцией;
- необходимость в улучшении работы органов исполнительной власти, необходимость увеличения ее результативности.

Все административные регламенты должны быть направлены на решение данных задач. Но только не каждый регламент может справиться с задачами.

Проблема не в том, что регламентов большое количество, и не в минусах идеи регламентов.

По моему мнению, проблема существует в области не только теории, но и в методологии.

Все важные задачи абсолютно на всех уровнях государственного управления должны стандартизироваться. Важно, чтобы все задачи отражались в нормативно-правовых актах.

Требования должны предъявляться в 2 плоскостях:

- требования к структуре и содержанию подзаконных актов;
- требования для разработки и принятия подзаконных актов.

Также важно осуществлять регулярный контроль существующих регламентов. Необходимо создавать специализированные подразделения, которые будут осуществлять это контроль.

Насколько эффективны регламенты, можно контролировать по нижеуказанным показателям:

- Необходимо, чтобы административный регламент соответствовал законодательству.
- Необходимость в достаточности регламентации участия и разграничения полномочий государственных органов исполнительной власти при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг.
- Необходимость соответствия формальным требованиям, предъявляемым содержанию административных регламентов исполнения государственных функций и административным регламентам предоставления государственных услуг.
- Необходимость тщательной регламентации внутриведомственного контроля за соблюдением нормативов исполнения государственной функции и предоставления государственной услуги.
- Необходимость подробного описания процедур обжалования.
- Необходимость улучшения административных процедур, указанных в регламенте.

Осуществлять контроль можно с помощью информационно-коммуникационных средств. Выполнять эту функцию может электронный административный регламент.

Электронный административный регламент – это электронный формат публичной деятельности органов государственной власти по реализации своих полномочий [3, с. 67]. Он основан на внедрении информационных технологий в

области взаимодействия государственных структур, граждан и юридических лиц.

Данное информационно-коммуникационное средство подчиняется положению административного регламента [2, с. 43]. Он не имеет самостоятельной юридической силы.

Приходя к заключению, можно сделать вывод о том, что многочисленные исследования проблем административного регулирования вносят вклад в науку об административном праве, которая переживает еще один цикл своего развития, который касается, в частности, процесса деятельности исполнительных органов.

Список использованной литературы

1. Алехин А.П. Административное право: Учебник для студентов вузов / А.П. Алехин. – М. : Дрофа, 2016. – 100 с.
2. Амелин Р.В., Чаннов С.Е. Автоматизированная информационная система как источник права / Р.В. Амелин, С.Е. Чаннов. – М. : Академия, 2012. – 198 с.
3. Арзамасов Ю.Г. О правовой природе актов государственного управления / Ю.Г. Арзамасов. – М. : Просвещение, 2014. – 207 с.
4. Барциц И.Н. Административный регламент: предложения к методике разработки / И.Н. Барциц. – М. : Владос, 2013. – 159 с.
5. Карлин А.Б. О роли и значении административного регламента исполнения государственной функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество / А.Б. Карлин. – М. : Академия, 2012. – 78 с.